



## Mise sous pli bureautique Smart'Mail 7



**DOC'UP**  
EDITER • ENVOYER • PARTAGER



La mise sous pli **Smart'Mail 7** est conçue pour optimiser le traitement des volumes conséquents de courrier. De conception modulaire, elle est configurable selon vos besoins et peut être dotée de 1 à 3 alimenteurs de documents. **Smart'Mail 7** est rapide et polyvalente. Elle permet d'automatiser tous les types de courriers de gestion et les mailings. Compacte et silencieuse, elle s'intègre parfaitement dans les bureaux et les services courrier.

### Intégralement configurable

Smart'Mail 7 est un système modulaire qui vous permet de configurer votre mise sous pli selon vos besoins et de la faire évoluer dans le temps. Smart'Mail 7 peut être dotée de 1 à 3 alimenteurs de documents multi-formats, être équipée d'un alimenteur de haute capacité (725 feuilles A4), d'un maxi-alimenteur d'encarts ou encore d'un dispositif de réception d'enveloppes haute capacité pour accroître la productivité courrier.

**4 configurations différentes,  
pour répondre à tous les besoins**



2 alimenteurs multi-formats



2 alimenteurs multi-formats dont 1 haute capacité



2 alimenteurs dont 1 maxi-alimenteur d'encarts



3 alimenteurs multi-formats

Réception d'enveloppes haute capacité (option)

Ecran tactile couleur 15 cm (320x240 pixels)

Alimenteur d'enveloppes

Alimenteurs multi-formats





## Extrêmement conviviale et sûre

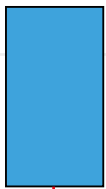
Aucun réglage à faire. La mise sous pli Smart'Mail 7 est totalement automatisée et vraiment simple à utiliser. Elle est conçue pour une utilisation partagée en libre service. Une fois les documents et les enveloppes chargés, l'utilisateur lance les travaux depuis l'écran couleur tactile. Il dispose de menus très simples pour sélectionner les applications déjà mémorisées ou en configurer de nouvelles de manière intuitive. Smart'Mail 7 sécurise le traitement de vos envois en effectuant des contrôles de conformité à chaque étape du traitement (pliage et insertion).

- Système Fill & Start : réglages totalement automatisés
- Détecteur de double document
- 25 mémoires de travaux
- Contrôle d'épaisseur avant insertion

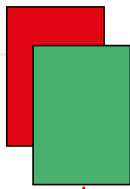
## Totalement polyvalente

Les alimenteurs de la Smart'Mail 7 acceptent une gamme étendue de papiers (à partir de 60 g/m<sup>2</sup>) et tous les types de formats (jusqu'au 16 pouces) et d'enveloppes (jusqu'au format C5). Smart'Mail 7 peut effectuer plusieurs types de plis, traiter les envois multi-documents et être équipée en option d'une lecture optique pour les séries de plis dont le contenu est variable.

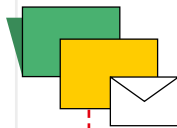
Document  
16 pouces



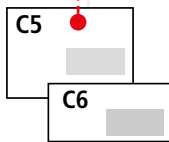
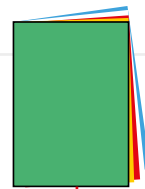
Documents  
A4



Encarts,  
enveloppes-retour,  
documents pré-pliés...

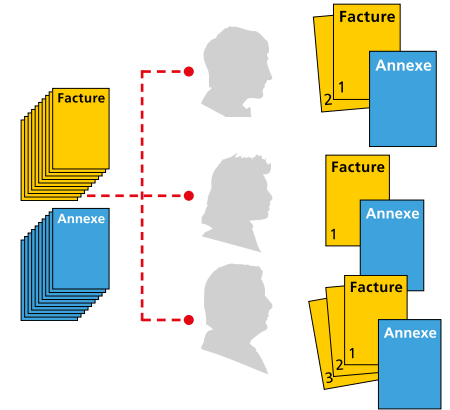


Documents  
agrafés

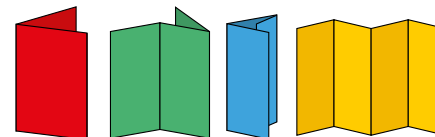


## Lecture optique

Équipée d'une lecture optique, Smart'Mail 7 peut regrouper un nombre de pages variable pour un même destinataire (factures, relevés de compte...) ou ajouter sélectivement des annexes ou des encarts. La lecture optique permet également d'optimiser le contenu des plis selon les tranches du barème postal ou encore de trier automatiquement les plis en sortie.



Tous les types de pli : simple,  
roulé, accordéon, double



## Extrêmement performante

Smart'Mail 7 est dotée de multiples équipements et fonctionnalités qui permettent de traiter des volumes conséquents de courrier en limitant les interventions et manipulations en cours de traitement. Forte capacité d'alimentation et de réception, vitesse de traitement (jusqu'à 3 500 plis/h), mode cascade, rechargement à la volée... Tout est conçu pour optimiser les rendements.



*Dispositif de réception d'enveloppes standard*

- Vitesse : Jusqu'à 3 600 plis/h
- Format documents (l x h) : de 90 x 356 à 130 x 230 mm
- Format enveloppes : DL, C6/5, C5
- Capacité de chargement : jusqu'à 1 525 documents (selon format) et jusqu'à 325 enveloppes
- Dispositif de réception haute capacité : jusqu'à 500 enveloppes
- Capacité de pliage : jusqu'à 8/10 feuilles 80 g/m<sup>2</sup> selon format enveloppes
- Capacité d'insertion : jusqu'à 2,5 mm d'épaisseur
- 25 mémoires de travaux
- Alimentation en mode cascade



## Tout est fait pour garantir votre satisfaction

### Une assistance personnalisée et immédiate

Vous avez besoin d'une information ou d'un conseil pour l'utilisation de votre machine à affranchir ?

En vous connectant sur le site [www.doc-up.fr](http://www.doc-up.fr) (rubrique Assistance), vous obtenez instantanément les réponses à toutes les questions les plus fréquemment posées. En appelant le **Tél. 0 825 825 661\*** <sup>(1)</sup>, vous bénéficiez immédiatement de l'assistance en ligne d'un interlocuteur compétent qui connaît votre système et son historique.

### Un service après-vente ultra réactif

En cas de nécessité (panne bloquante...), DOC'UP réalise l'échange standard de votre système au plus tard le lendemain de votre appel.

## DOC'UP, une expertise globale du document et du courrier

Spécialistes des solutions de production et de traitement des documents, nous proposons aux entreprises une gamme de produits et de services qui leur permettent de gérer plus efficacement et plus simplement leurs flux de documents et de courrier. Grâce à notre expertise et nos solutions innovantes, nos clients peuvent ainsi se concentrer sur leur cœur de métier, améliorer leur productivité et soigner leur relation clients.

- Systèmes multifonctions (imprimante-copieur-scan-fax)
- Mises sous pli
- Machines à affranchir
- Ouvre-lettres
- Destructeurs de documents
- Petits équipements courrier
- Consommables courrier
- e-Solutions

<sup>(1)</sup> 0,15 € TTC/mn



Les systèmes DOC'UP innovent tant par leurs caractéristiques que par les services qui leur sont associés. Pour tous ses matériels d'affranchissement et de mise sous pli, DOC'UP assure un service après-vente dont la qualité est attestée par la certification ISO 9001 : 2008.

**DOC'UP**  
EDITER • ENVOYER • PARTAGER

**Tél. 0 825 825 661\***

**www.doc-up.fr**