



# **PostBase**

## **NavigatorBasic**

## **NavigatorPlus**

# **Guide de l'utilisateur**

(Fonctions essentielles)

## Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Démarrer / Quitter Navigator .....</b>	<b>4</b>
2.1	Démarrage et connexion automatique à la PostBase .....	4
2.2	Connecter manuellement Navigator et la PostBase.....	5
2.3	Déconnexion de la PostBase.....	5
2.4	Déconnecter un utilisateur de la PostBase.....	5
2.5	Changer un utilisateur de la PostBase .....	5
2.6	Quitter Navigator.....	6
<b>3</b>	<b>L'interface utilisateur .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Vue d'ensemble des fonctions du menu principal .....</b>	<b>7</b>
4.1	Sélection de produit et affranchissement .....	7
4.2	Administration .....	8
4.3	Transactions (seulement NavigatorPlus).....	9
4.4	Rapports (seulement NavigatorPlus).....	9
4.5	Réglages du système à affranchir PostBase.....	9
4.6	Configuration du logiciel.....	9
4.7	Connexion à Francotyp-Postalia .....	10
4.8	Aide .....	10
<b>5</b>	<b>Réglages pour l'affranchissement .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Affranchissement .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Gérer les transactions (seulement NavigatorPlus).....</b>	<b>15</b>
7.1	Vue d'ensemble, recherche et affichage de transactions .....	15
7.2	Éditer les transactions .....	16
7.3	Transaction manuelle .....	17
7.4	Exporter les transactions .....	18
<b>8</b>	<b>Rapports (seulement NavigatorPlus).....</b>	<b>19</b>
8.1	Les différents rapports.....	19
8.2	Création des rapports.....	20
<b>9</b>	<b>Réglages de la PostBase et fonctions spéciales.....</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>Conseils pour le dépannage en cas de problèmes .....</b>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>Annexe : Configuration du logiciel .....</b>	<b>27</b>
11.1	Vue d'ensemble .....	27
11.2	Paramètres généraux.....	27
11.3	Internet .....	28
11.4	Imprimante .....	28
11.5	Adresse .....	29
11.6	Base de données.....	29

# 1 Introduction

## À propos de ce guide de l'utilisateur

Ce guide de l'utilisateur décrit uniquement l'essentiel et se base sur le fait que aussi bien la PostBase que le NavigatorBasic / NavigatorPlus ont déjà été installés et sont maintenant prêts à fonctionner.

*CONSEIL : Pour plus d'informations, veuillez lire le guide de l'utilisateur PostBase NavigatorBasic / NavigatorPlus (actuellement disponible seulement en allemand et anglais).*

Le supplément au guide d'utilisation de la PostBase (*si disponible dans votre pays*) contient des informations sur les fonctions spécifiques et particularités de votre pays.

Groupe cible	Les utilisateurs de Navigator devraient avoir des connaissances de base sur Windows. Des connaissances informatiques particulières ne sont pas nécessaires.
Thèmes	Le présent manuel donne une vue d'ensemble sur le logiciel Navigator et décrit des tâches de routine sélectionnées.
[Rapports]	Les noms des boutons sont indiqués entre crochets.
<i>CONSEIL / Remarque</i>	Les conseils pour une commande plus aisée et les informations additionnelles sont imprimés en italique.
Logo de produit	Le présent guide de l'utilisateur représente les noms de produits sous leur forme simplifiée, par exemple NavigatorPlus.

## PostBase NavigatorBasic / NavigatorPlus – Qu'est-ce que c'est ?

PostBase NavigatorBasic / NavigatorPlus est une application pour PC conviviale pour la configuration, la maintenance et l'utilisation de votre système à affranchir PostBase.

Avec NavigatorBasic, vous pouvez commander des fonctions de base du système à affranchir directement à partir de votre PC. Par ailleurs, Navigator complète la fonctionnalité du système à affranchir PostBase. NavigatorPlus offre en outre des fonctions confortables d'administration et de rapport.

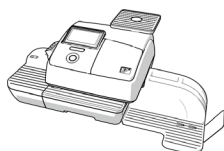
*CONSEIL : Pour télécharger le logiciel PostBase NavigatorBasic / NavigatorPlus, veuillez visiter notre portail Web.*

## 2 Démarrer / Quitter Navigator

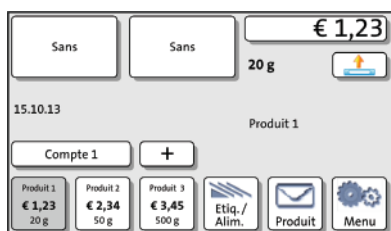
### 2.1 Démarrage et connexion automatique à la PostBase

Remarque : Lorsque vous travaillez pour la première fois avec Navigator, vous devez tout d'abord procéder à quelques réglages de base. Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez lire l'[annexe](#).

Assurez-vous que le logiciel Navigator a été installé, le système à affranchir PostBase est raccordé à votre PC et affiche le menu d'affranchissement.



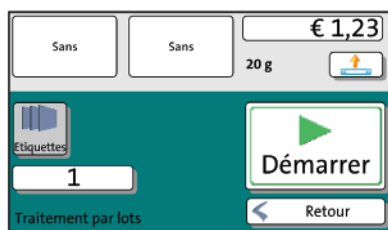
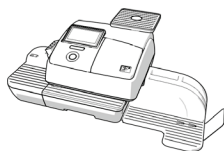
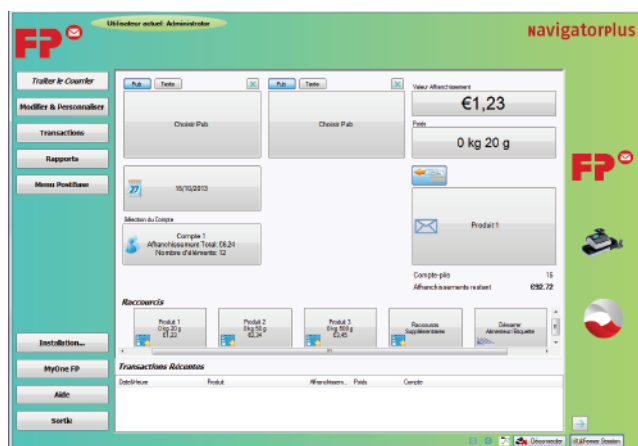
Menu d'affranchissement



#### Démarrer Navigator

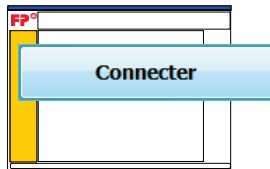


Sur votre bureau, double-cliquez sur le logo PostBase pour démarrer Navigator. Au démarrage, Navigator établit automatiquement une connexion avec la PostBase. Après la connexion, l'écran illustré ci-dessous apparaît.

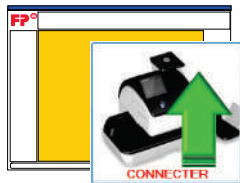


Lorsque le système à affranchir est connecté au logiciel Navigator, vous voyez un affichage similaire à l'exemple ci-contre.

## 2.2 Connecter manuellement Navigator et la PostBase

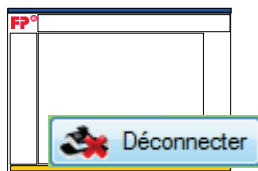


Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran si aucune connexion n'a pu être établie.



Vérifiez si la PostBase affiche le menu d'affranchissement. Cliquez sur le bouton [Connecter] dans la zone de travail.

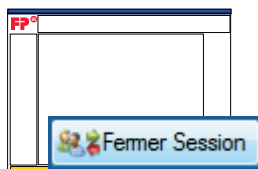
## 2.3 Déconnexion de la PostBase



Cliquez sur [Déconnecter] dans la ligne d'état pour couper la connexion au système à affranchir PostBase.

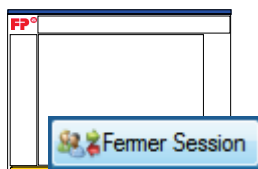
Le système à affranchir affiche de nouveau le menu d'affranchissement et vous pouvez utiliser la PostBase sans Navigator.

## 2.4 Déconnecter un utilisateur de la PostBase



Cliquez sur [Fermer Session] dans la ligne d'état pour déconnecter l'utilisateur actuel. Répondez à l'interrogation de sécurité par Oui. La connexion est coupée.

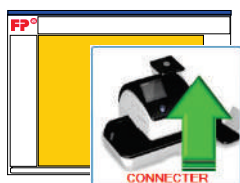
## 2.5 Changer un utilisateur de la PostBase



Cliquez sur [Fermer Session] dans la ligne d'état puis confirmez le message.

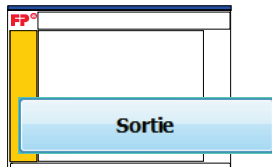
La connexion entre Navigator et le système à affranchir est coupée.

Sélectionnez sur le système à affranchir l'utilisateur souhaité et saisissez le code PIN.



Vérifiez si la PostBase affiche le menu d'affranchissement. Cliquez sur le bouton [Connecter] dans la zone de travail.

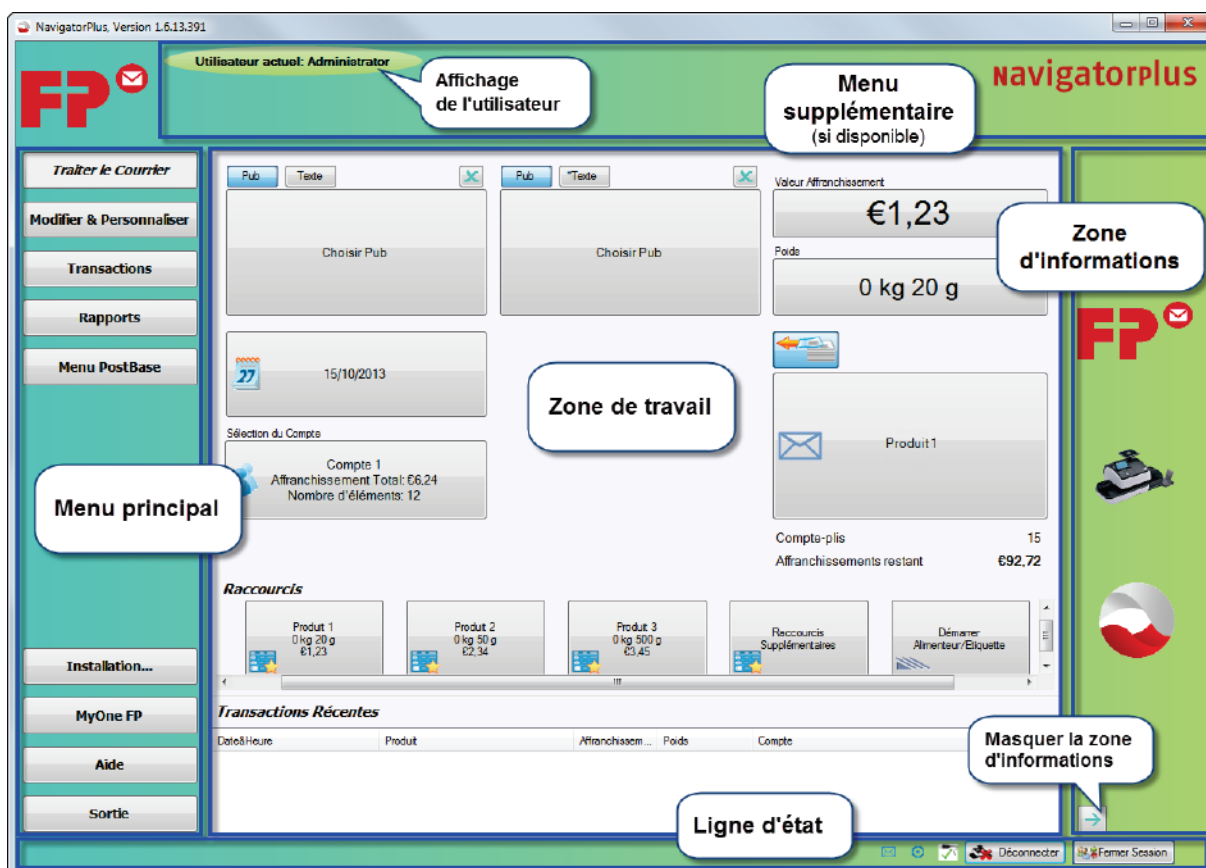
## 2.6 Quitter Navigator



Si vous voulez quitter le logiciel Navigator, cliquez dans le menu principal sur [Sortie] ou sur le bouton [x] en haut à droite.

La connexion au système à affranchir est coupée et la PostBase affiche le menu d'affranchissement.

## 3 L'interface utilisateur



## 4 Vue d'ensemble des fonctions du menu principal

### 4.1 Sélection de produit et affranchissement



#### Réglages pour l'affranchissement

- Produit
- Poids
- Publicité
- Compte
- Date

Vous pouvez facilement effectuer les réglages pour l'affranchissement à partir de votre PC. Ceci s'applique entre autres aux configurations de produit (données d'expédition / service et poids) et à la sélection d'une publicité.

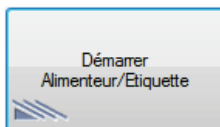
Vous pouvez en outre définir un compte et régler la date d'affranchissement. (L'antidatage est possible en fonction de la réglementation postale du pays en vigueur.)

(Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au chapitre [Réglages pour l'affranchissement](#).)



#### Pesée différentielle

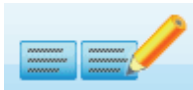
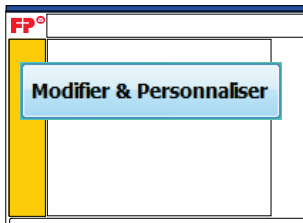
Cette fonction simplifie la pesée et affranchissement de quantités élevées de lettres.



#### Affranchissement

Démarrez l'affranchissement à partir de votre PC.

## 4.2 Administration



### Gérer les messages texte *(si disponible pour votre pays)*

Vous pouvez saisir des textes à l'aide du clavier du PC et enregistrer jusqu'à douze messages texte différents. Sur la PostBase, vous pouvez accéder à tous les textes enregistrés.



### Gérer les mémoires

Dans Navigator, il existe des mémoires qui vous permettent d'enregistrer des configurations de produit souvent utilisées. Vous avez la possibilité de définir les mémoires pour la PostBase. Navigator lui-même comporte 20 mémoires, indépendamment de la configuration de la machine. Vous pouvez réorganiser, effacer, écraser ou renommer les mémoires.



### Gérer les comptes

Navigator affiche tous les comptes existants disponibles pour l'utilisateur actuel. Vous obtenez des informations sur le compte lui-même, la consommation de port et le nombre d'affranchissements depuis la dernière réinitialisation. Vous pouvez gérer ou réinitialiser les comptes sur votre PC. Vous pouvez aussi imprimer une vue d'ensemble des comptes.



### Gérer les logos *(soumis a validation selon le pays)*

Téléchargez les logos via le portail FP ou créez une publicité individuelle à l'aide du PostBase Cliché Designer.

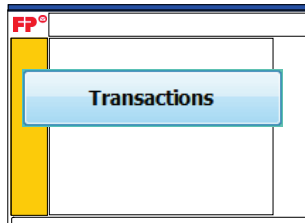


### Gérer les utilisateurs *(administrateur seulement)*

En tant qu'administrateur, vous pouvez ici créer des utilisateurs, créer des droits d'accès différenciés pour les utilisateurs du système à affranchir, afficher et modifier leurs profils ainsi que supprimer des utilisateurs.



### 4.3 Transactions (seulement NavigatorPlus)

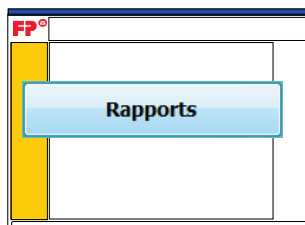


Le menu « Transactions » vous donne une image complète de vos actions d'expédition. Les transactions s'utilisent pour la création de rapports.

Ce menu dispose d'une fonction de recherche détaillée.

(Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au chapitre [Gérer les transactions.](#))

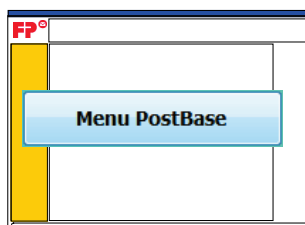
### 4.4 Rapports (seulement NavigatorPlus)



Avec NavigatorPlus, vous pouvez créer différents types de rapports, p. ex. des rapports sur les comptes.

(Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au chapitre [Rapports.](#))

### 4.5 Réglages du système à affranchir PostBase

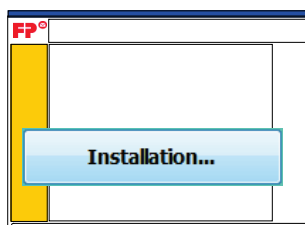


Avec le « Menu PostBase », vous pouvez procéder sur votre PC à des réglages pour le système à affranchir PostBase. Exemple : Afficher et réinitialiser le compteur de plis.

Ce menu comporte également des fonctions spéciales, comme p. ex. « Imprimer Pub Seulement » et « Imprimer Nombres ».

(Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au chapitre [Réglages de la PostBase et fonctions spéciales.](#))

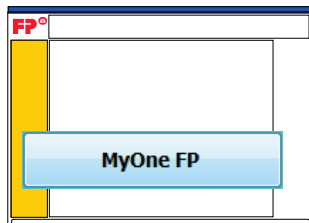
### 4.6 Configuration du logiciel



Dans ce menu, vous procédez à la configuration du logiciel, p. ex. pour l'impression de rapports.

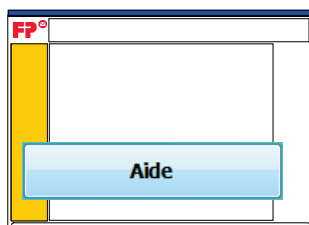
(Pour plus d'informations, veuillez vous reporter à l'[annexe.](#))

## 4.7 Connexion à Francotyp-Postalia

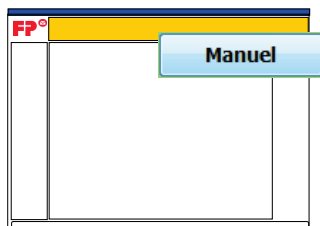


Navigator établit une connexion au portail Internet de Francotyp-Postalia. Avec votre accès [MyOne FP], vous pouvez entre autres commander des accessoires pour votre PostBase et gérer des logos (si disponible pour votre pays).

## 4.8 Aide

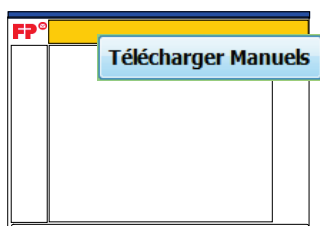


Si des questions se posent pendant le travail avec Navigator, cliquez sur [Aide].



Les langues / versions de guides de l'utilisateur disponibles sont affichées.

Cliquez sur la langue souhaitée. Navigator ouvre le guide de l'utilisateur sélectionné dans la zone de travail.

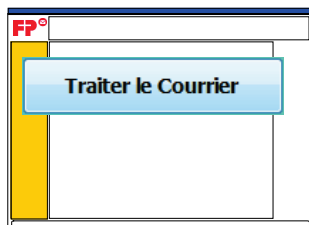


À [Download Manuals], vous pouvez télécharger d'autres langues / versions du manuel de l'utilisateur.

Cliquez sur la langue / version souhaitée. Le manuel de l'utilisateur correspondant est téléchargé, puis disponible pour téléchargement sous [Manuel].

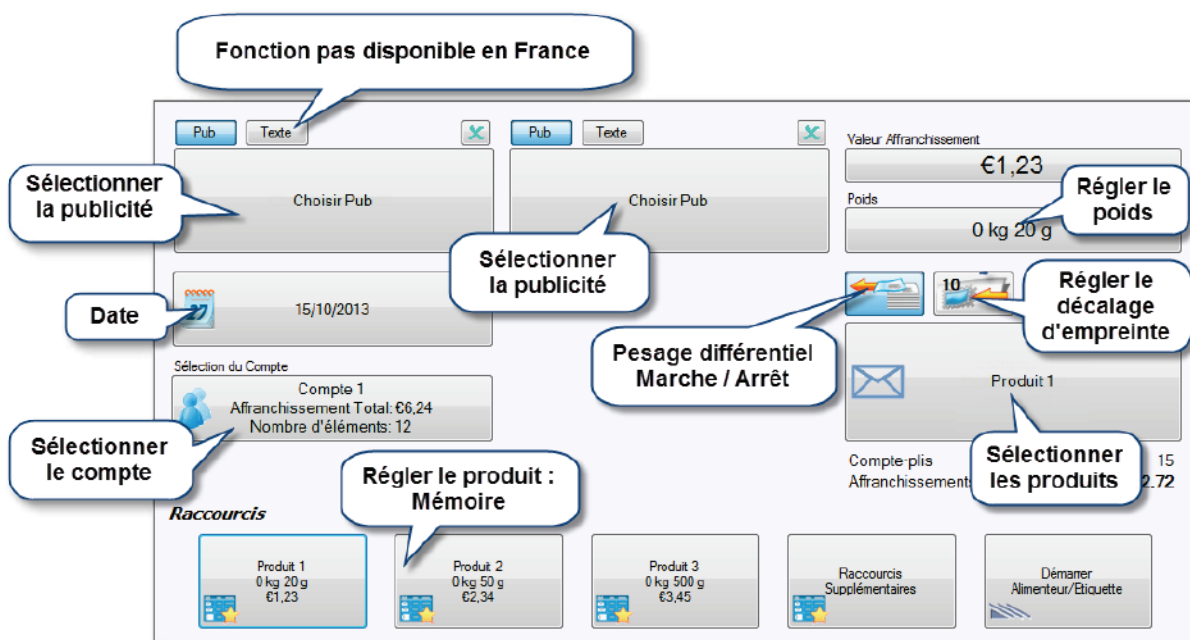
*CONSEIL : Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour résoudre un problème, veuillez visiter le site Web FP ou contacter Francotyp-Postalia.*

## 5 Réglages pour l'affranchissement



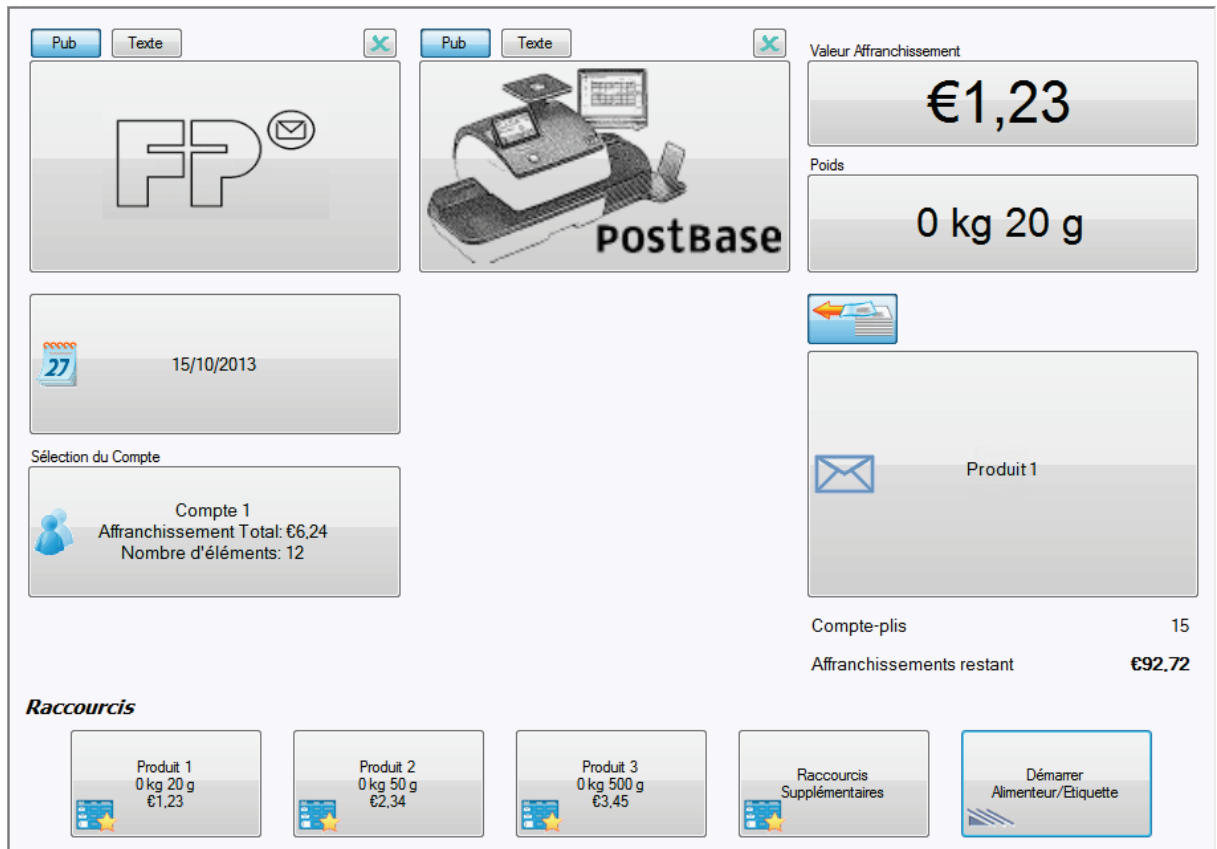
Le menu « Traiter le Courrier » affiche les réglages actuels de l'affranchissement.

A l'établissement de la connexion au système à affranchir, Navigator compare les réglages avec la PostBase. Le présent chapitre décrit comment vous pouvez modifier les différents réglages.



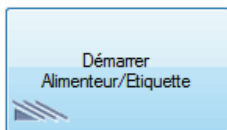
## 6 Affranchissement

Navigator affiche un écran similaire à celui illustré ci-dessous.



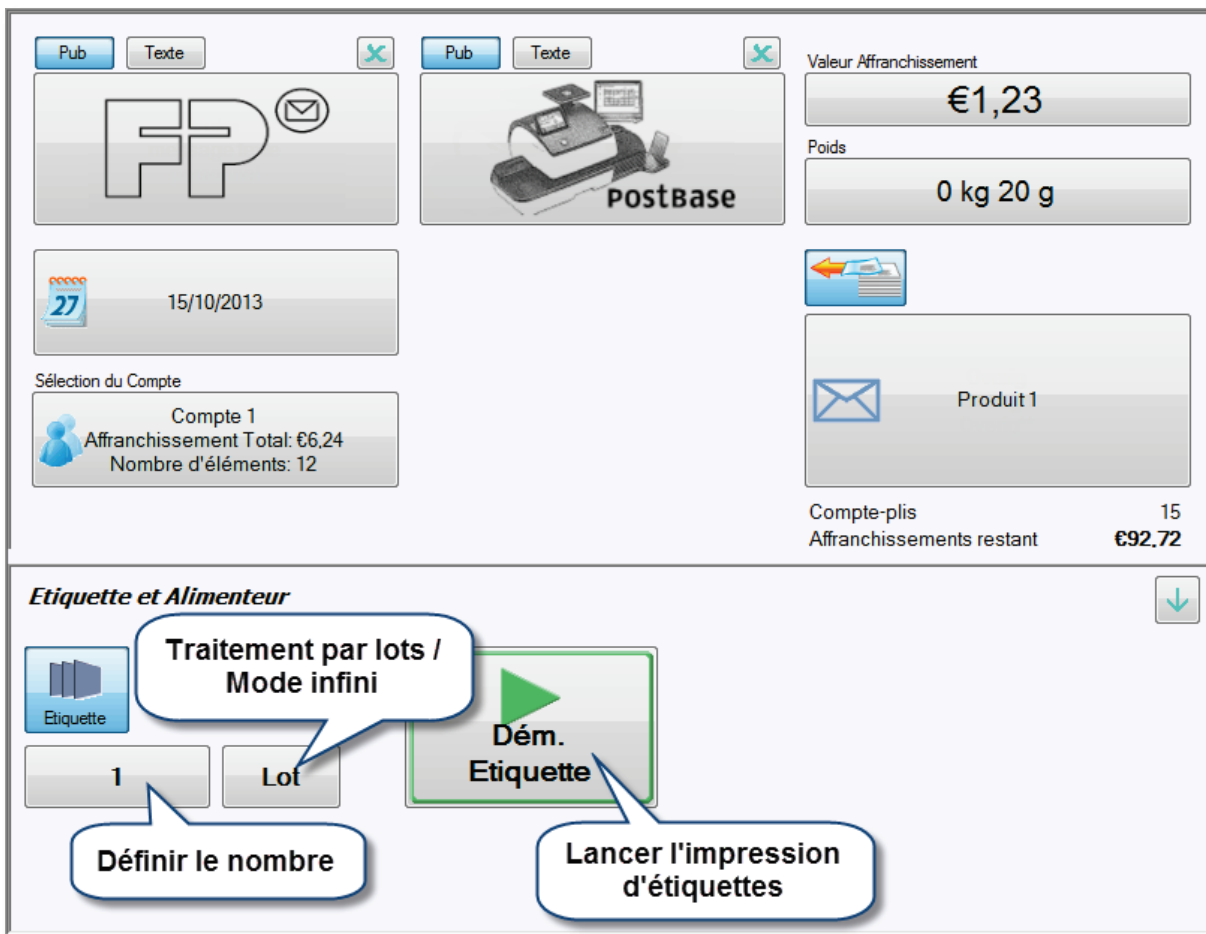
Il existe plusieurs possibilités de démarrer l'affranchissement :

- Placer l'envoi sur l'alimentation manuelle ou l'alimentation automatique.
- Démarrer l'impression d'étiquettes à partir du PC avec le bouton [Démarrer Alimenteur / Etiquette].
- Démarrer le traitement par lots à partir du PC avec le bouton [Démarrer Alimenteur / Etiquette].
- Démarrer l'impression d'étiquettes sur la PostBase.
- Démarrer le traitement par lots sur la PostBase.

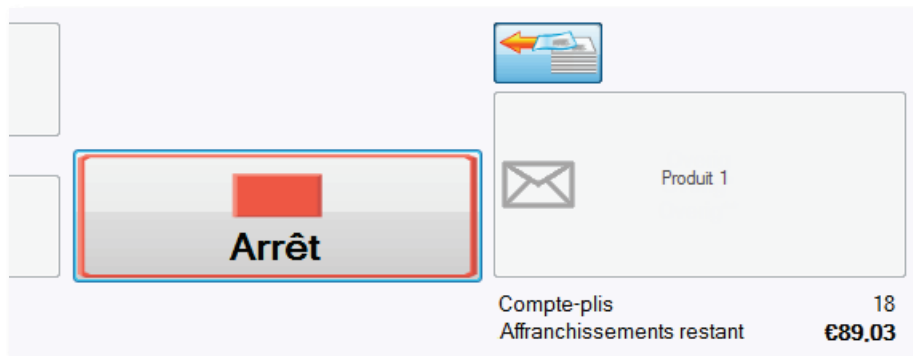


Cliquez sur le bouton [Démarrer Alimenteur / Etiquette] pour démarrer l'affranchissement à partir de votre PC. (L'exemple suivant montre un menu pour une PostBase avec alimentation d'étiquettes sans alimentation automatique.)

Le menu « Etiquette et Alimenteur » s'ouvre sur la partie inférieure de la zone de travail.



Pendant l'affranchissement, l'écran suivant s'affiche.



Dès que l'affranchissement est terminé, le menu « Traiter le Courrier » réapparaît dans la zone de travail. L'affranchissement a été inscrit en bas dans la liste de transactions.

**Valeur Affranchissement**  
 €1,23

**Poids**  
 0 kg 20 g

**Sélection du Compte**  
 Compte 1  
 Affranchissement Total: €12,39  
 Nombre d'éléments: 17

**Raccourcis**

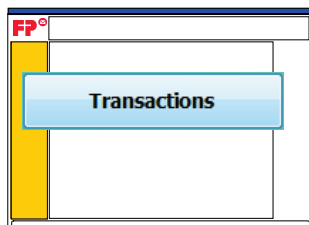
- Produit 1  
0 kg 20 g  
€1,23
- Produit 2  
0 kg 50 g  
€2,34
- Produit 3  
0 kg 500 g  
€3,45
- Raccourcis Supplémentaires
- Démarrer Alimenteur/Étiquette

**Transactions Récentes**

Date&Heure	Produit	Affranchissem...	Poids	Compte
15/10/2013 14:29	Produit 1	€1,23	0 kg 20 g	Compte 1
15/10/2013 14:16	Produit 1	€1,23	0 kg 20 g	Compte 1
15/10/2013 14:13	Produit 1	€1,23	0 kg 20 g	Compte 1
15/10/2013 14:12	Produit 1	€1,23	0 kg 20 g	Compte 1

**Impression d'affranchissement apparaît dans la liste de transactions**

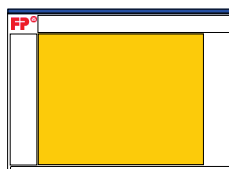
## 7 Gérer les transactions (seulement NavigatorPlus)



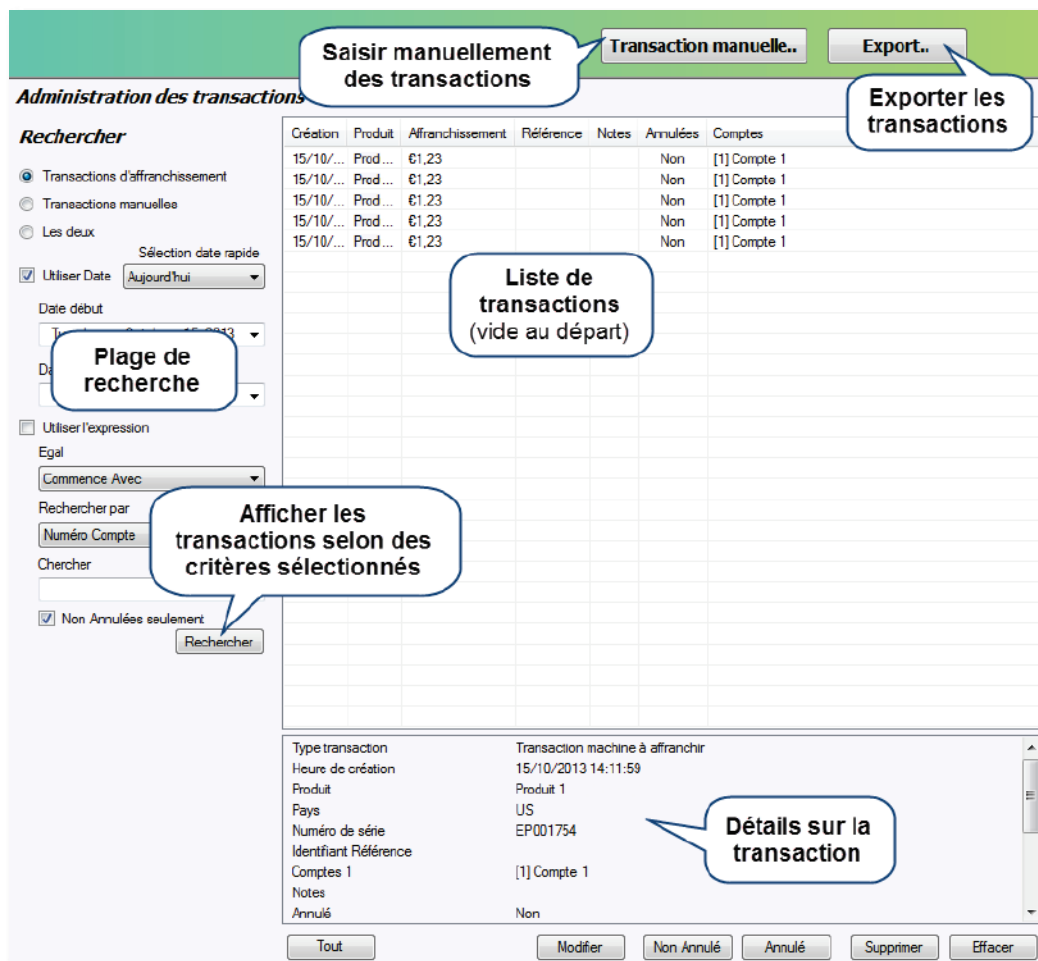
Chaque fois que vous affranchissez un envoi, NavigatorPlus enregistre la transaction.

Le menu « Transactions » vous donne une vue complète de toutes vos activités d'expédition, p. ex. à quel moment une lettre précise a été affranchie. Toutes les transactions sont enregistrées dans la banque de données de NavigatorPlus et sont disponibles pour la création de rapports.

### 7.1 Vue d'ensemble, recherche et affichage de transactions



Le menu « Administration des transactions » s'ouvre dans la zone de travail.



**Saisir manuellement des transactions** (Transaction manuelle..)

**Exporter les transactions** (Export..)

Création	Produit	Affranchissement	Référence	Notes	Annulées	Comptes
15/10/...	Prod...	€1,23			Non	[1] Compte 1
15/10/...	Prod...	€1,23			Non	[1] Compte 1
15/10/...	Prod...	€1,23			Non	[1] Compte 1
15/10/...	Prod...	€1,23			Non	[1] Compte 1
15/10/...	Prod...	€1,23			Non	[1] Compte 1

**Liste de transactions (vide au départ)**

**Plage de recherche**

**Afficher les transactions selon des critères sélectionnés**

**Détails sur la transaction**

Type transaction: Transaction machine à affranchir  
Heure de création: 15/10/2013 14:11:59  
Produit: Produit 1  
Pays: US  
Numéro de série: EP001754  
Identifiant Référence: [1] Compte 1  
Notes:  
Annulé: Non

Tout Modifier Non Annulé Annulé Supprimer Effacer

## 7.2 Éditer les transactions

Dans le menu « Administration des transactions » (voir Chapitre [Vue d'ensemble, recherche et affichage de transactions](#)), sélectionnez la transaction / les transactions que vous souhaitez éditer, puis cliquez sur [Modifier]. La fenêtre suivante apparaît pour l'édition de transactions.

The screenshot shows a window titled "Modifier les Transactions" with a green header and a table of transaction details. Below the table are sections for "Comptes" and "Options".

Création	Produit	Affranchissement	Référence	Notes	Annulées	Comptes
15/10/2013 14:11	Produit 1	€1.23			Non	[1] Compte 1

**Comptes**  
Account 1  
1 - Compte 1

**Options**  
Notes    
Référence

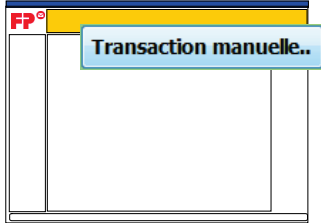
Inclure les comptes dans les modifications

Buttons: Annuler, Toutes, Sélectionnées

Callouts:  
- "Liste des transactions à traiter" points to the table.  
- "Modifier l'affectation de compte" points to the account dropdown.  
- "Cocher la case pour appliquer les modifications" points to the checkbox.  
- "Rechercher un compte" points to the search icon.  
- "Modifier toutes les entrées de la liste" points to the "Toutes" button.  
- "Modifier seulement les entrées sélectionnées" points to the "Sélectionnées" button.

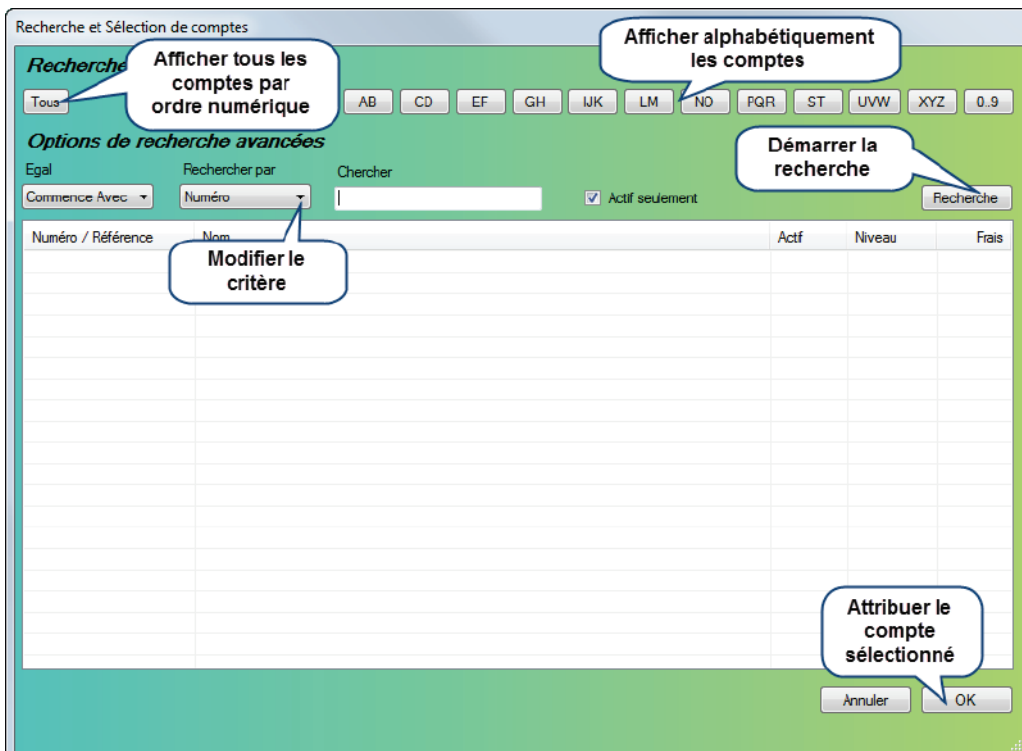
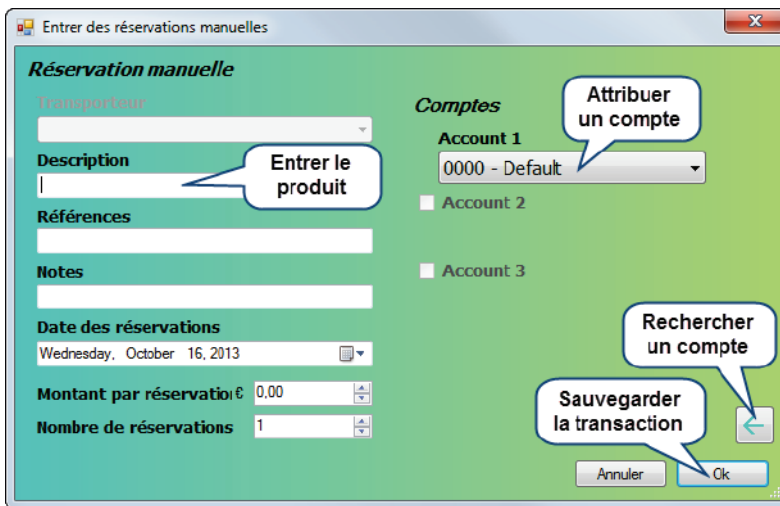


### 7.3 Transaction manuelle

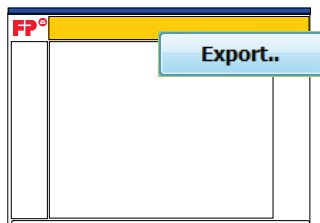


Cliquez dans le menu supplémentaire sur [Transaction manuelle..].

NavigatorPlus ouvre une fenêtre pour la transaction manuelle. Saisissez ici les détails de la transaction.

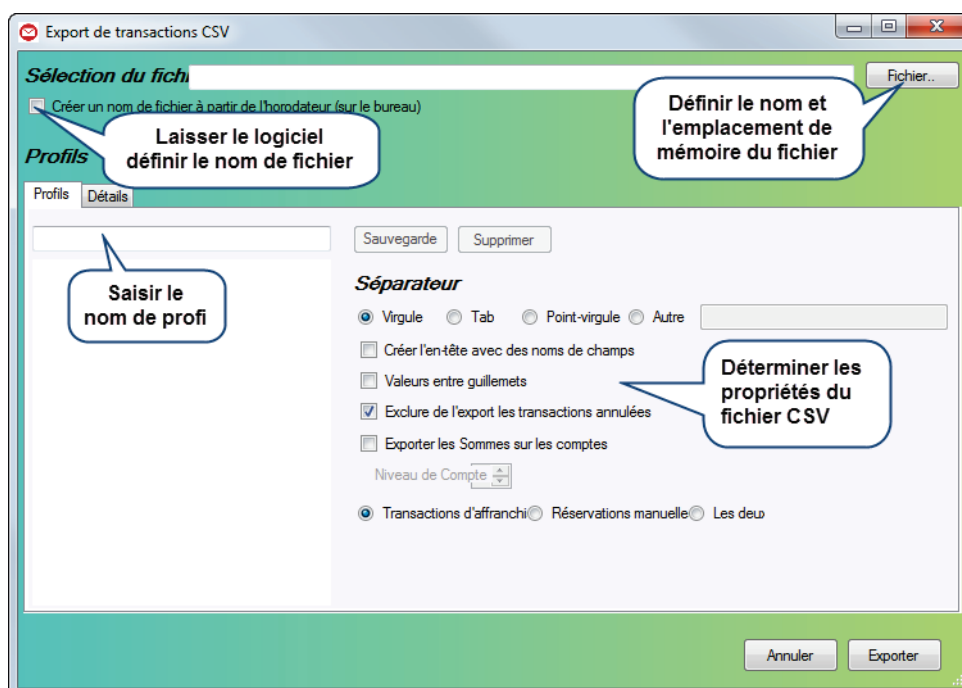


## 7.4 Exporter les transactions



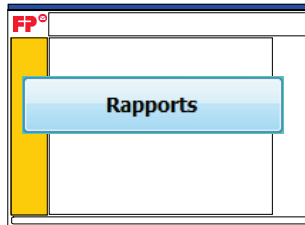
Cliquez sur [Export..] dans le menu supplémentaire.

NavigatorPlus ouvre une fenêtre pour l'« Export de transactions CSV ». Définissez le format et l'emplacement de mémoire du fichier d'exportation. Si vous devez régulièrement exporter des données, p. ex. pour des rapports hebdomadaires ou mensuels, vous pouvez enregistrer des formats et propriétés sous un nom de profil.



*Remarque : CSV (Comma Separated Values – valeurs séparées par virgule) est un format simple constitué de séries de données. Chaque série contient les différentes données nécessaires pour la détermination d'une transaction. Les données individuelles (date, compte etc.) sont séparées l'une de l'autre dans une série par un caractère précis. Définissez le caractère en question dans la zone de séparateurs. Le meilleur séparateur est un caractère qui n'apparaît pas dans les données elles-mêmes. Vous pouvez également décider si un en-tête doit être sorti (cela peut être utile si, plus tard, quelqu'un veut directement visionner ce fichier). Si vous exportez des fichiers de texte avec des espaces, il est recommandé de mettre les valeurs entre guillemets.*

## 8 Rapports (seulement NavigatorPlus)



Avec NavigatorPlus, vous pouvez créer différents types de rapports.

*Remarque : La fonction de rapports saisit uniquement les envois que vous affranchissez avec la PostBase en mode PC (mode Navigator). L'importation ultérieure de données pour l'affranchissement n'est pas possible.*

### 8.1 Les différents rapports

Les **rapports sur les comptes** vous montre des informations détaillées sur les comptes que vous avez configurés dans NavigatorPlus. Le liste de comptes contient tous les comptes que vous avez configurés ainsi que les taxes éventuellement définies.

Les **rapports d'utilisation de port** (rapports postaux) fournissent des informations sur les frais d'affranchissement sur une certaine période de temps pour les différents produits postaux. Ces informations sont représentées aussi bien en diagrammes que sous forme de tableaux.

Les **rapports d'utilisateurs** vous donnent une vue d'ensemble de tous les utilisateurs créés, montrent des détails sur les profils d'utilisateurs et renseignent sur les données de consommation. Vous pouvez générer des rapports détaillés sur les frais de port consommés, classés selon les produits postaux, en catégories de poids ou en comptes.

*Remarque : Les transactions manuelles ne sont pas indiquées dans les rapports.*

## 8.2 Création des rapports

Pour la plupart des rapports, vous devez spécifier des critères supplémentaires, tels que la période de rapport considérée. Ces détails sont saisis dans la zone « Options » et peuvent varier d'un rapport à l'autre.

**Rapports**

- Rapports
  - Rapport Comptes
    - Liste des Comptes
    - Rapport résumé du Compte
    - Rapport Résumé du Compte par Produits
    - Rapport Résumé du Compte par Poids
    - Rapport Résumé du Compte par Utilisateur
  - Rapports Postaux
    - Rapport détaillé sur les activités postales
    - Rapport des dépenses postales
    - Rapport Résumé Postal
  - Rapports Utilisateurs

[+] - ouvrir

**Détails**

**Imprimer le rapport**

**Aperçu avant impression**

**Rapport résumé du Compte**

Ce rapport liste les frais de port totaux dépensés par compte. Une sélection sur la page de dates et de compte est disponible. Les transactions annulées peuvent être exclues du rapport en cochant l'option « Non Annulées Seulement ». Les transactions manuelles sont exclues du présent rapport.

**Options**

Sélection rapide de la date  
30 jours en arrière

Date de début: Tuesday, September 10, 2013  
Date de fin: Wednesday, October 09, 2013

Tous les Comptes Centre de Coût: 0 - Default

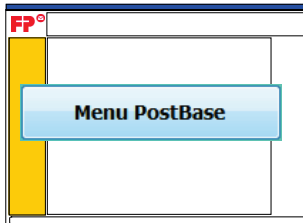
Type transaction  
 Transactions d'affranchissement  Transactions manuelles  Les deux

Nouvelle page pour chaque compte

Non Annulées seulement

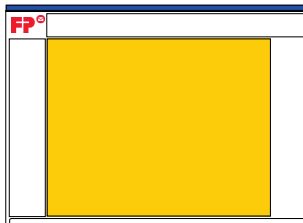
**Imprimer** **Aperçu**

## 9 Réglages de la PostBase et fonctions spéciales

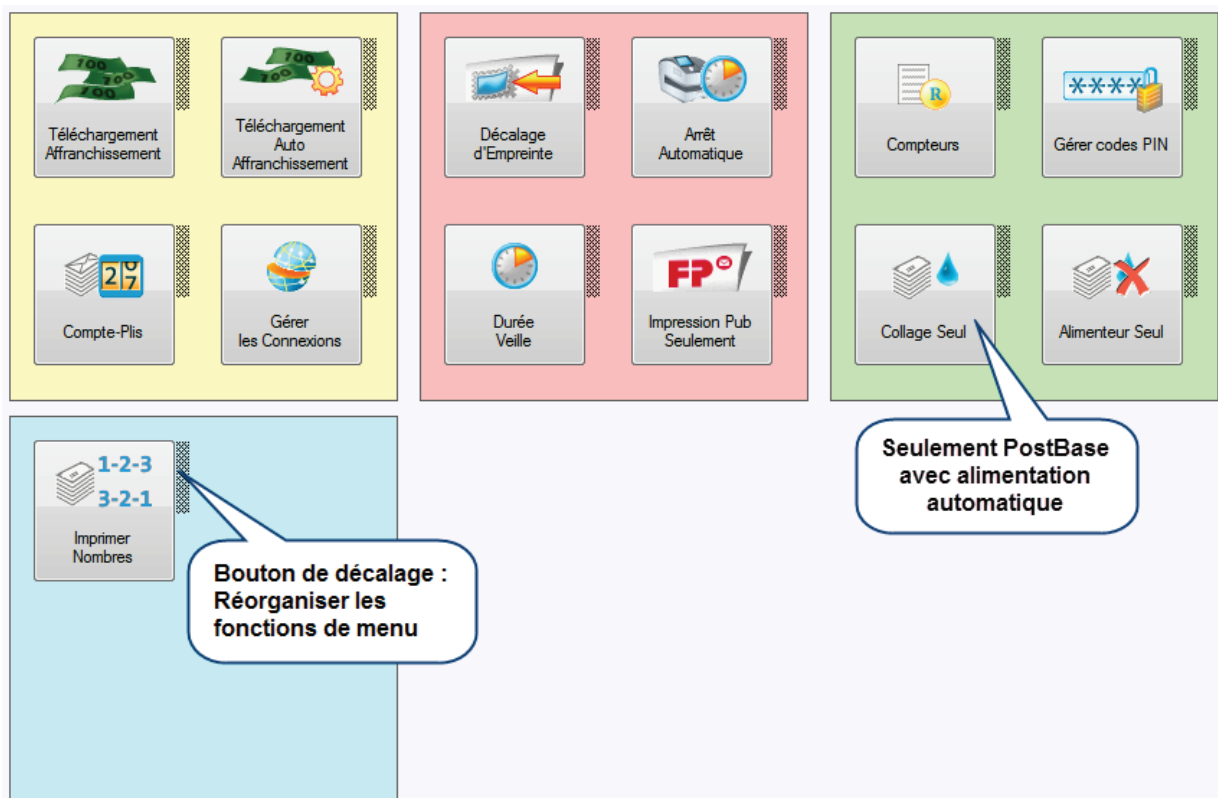


Avec Navigator, vous pouvez procéder sur le PC à des réglages sélectionnés pour votre système à affranchir.

*Remarque : Le système à affranchir PostBase offre toutes ces fonctions. Pour des informations plus détaillées, veuillez vous reporter au guide d'utilisation de la PostBase (manuel de référence).*



Le « Menu PostBase » s'affiche dans la zone de travail.



**CONSEIL :** Vous pouvez réorganiser les fonctions des menus de la PostBase selon vos souhaits.

## 10 Conseils pour le dépannage en cas de problèmes

### Démarrer / connecter le logiciel

**Problème** Le Navigator ne peut pas se connecter à la PostBase.

- Dépannage**
- Contrôlez si la PostBase a été mise en marche.
  - Vérifiez si la PostBase affiche le menu d'affranchissement (voir Chapitre [Démarrer / Quitter Navigator](#)).
  - Le câble USB doit être correctement raccordé.
- 

**Problème** La PostBase est en mode stand-by et n'est plus connecté à Navigator. Je ne peux plus rétablir la connexion, alors que tous les câbles sont correctement raccordés et la PostBase affiche le menu d'affranchissement.

- Dépannage**
- Éteignez la PostBase et quittez Navigator. Remettez en marche le système à affranchir. Dès que la PostBase affiche le menu d'affranchissement, démarrez Navigator. La connexion devrait maintenant être établie automatiquement.
- 

### Recharge affranchissement *(si disponible pour votre pays)*

**Problème** Navigator ne peut effectuer aucun chargement de port (ou de connexion manuelle).

- Dépannage**
- Contrôlez dans le « Menu PostBase » les réglages de connexion.
  - Vérifiez dans le menu « Installation... » si vous avez entré les données d'Internet correctes (voir l'annexe [Internet](#)).
  - Contrôlez si le câble de réseau est correctement raccordé.
- 

**Problème** Le bouton [Téléchargement Affranchissement] manque.

- Dépannage**
- L'utilisateur actuel n'est pas autorisé à télécharger. Veuillez vous adresser à l'administrateur.
-

## Connexion

**Problème** Navigator n'arrive pas à se connecter au serveur.

- Dépannage**
- Contrôlez dans le « Menu PostBase » les réglages de connexion.
  - Vérifiez dans le menu « Installation... » si vous avez entré les données d'Internet correctes (voir l'annexe [Internet](#)).
  - Contrôlez si le câble de réseau est correctement raccordé.
- 

## Affranchissement

**Problème** Un message d'erreur s'affiche lorsque vous essayez d'affranchir.

- Dépannage**
- Budget mensuel dépassé. Veuillez vous adresser à l'administrateur.
  - Nombre d'affranchissements maximal par mois atteint. Veuillez vous adresser à l'administrateur.
  - Montant d'affranchissement maximal par envoi dépassé. Veuillez vous adresser à l'administrateur.
- 

**Problème** Le logo et/ou message texte ne peuvent pas être réglés.

- Dépannage**
- Pour le produit sélectionné, un identifiant postal spécial est imprimé lors de l'affranchissement. Pour ces types d'affranchissements vous ne pouvez imprimer qu'un seul un texte/cliché publicitaire ou aucun si vous le désirez. Regardez l'écran de la PostBase. La PostBase masque les zones qui ne sont pas disponibles pour la publicité ou pour le texte.
-

### Imprimer publicité seulement

**Problème** L'impression ne démarre pas.

**Dépannage** – Aucune publicité n'est définie. Programmez au moins une publicité / un texte.

---

**Problème** La publicité n'est pas imprimé à la position attendue.

**Dépannage** – Un décalage d'empreinte est réglé. Désactivez le décalage d'empreinte ou réglez un décalage approprié.

---

### Imprimer nombres

**Problème** Le numéro n'est pas imprimé à la position attendue.

**Dépannage** – Un décalage d'empreinte est réglé. Désactivez le décalage d'empreinte ou réglez un décalage approprié.

---

### Collage seul

**Problème** Les enveloppes sont transportées, mais ne sont pas fermées.

**Dépannage** – Contrôlez si la fonction de collage est activée sur l'alimentation automatique. Voir le guide d'utilisation PostBase (manuel de référence).

---



## Comptes

**Problème** Des comptes manquent.

**Dépannage**

- Si la gestion d'utilisateurs est active, seuls les comptes validés pour l'utilisateur actuel sont affichés. Veuillez vous adresser à l'administrateur.

---

**Problème** Les comptes ne peuvent pas être édités.

**Dépannage**

- Lorsque les utilisateurs sont configurés, les fonctions de gestion des comptes sont accessibles seulement à l'administrateur. Veuillez vous adresser à l'administrateur.

---

## Fonctions des menus

**Problème** Des fonctions manquent.

**Dépannage**

- Lorsque la gestion d'utilisateurs est active, quelques fonctions sont disponibles seulement pour l'administrateur. Veuillez vous adresser à l'administrateur.
- Certaines fonctions ne sont disponibles seulement qu'avec NavigatorPlus.

---

## Portail FP

**Problème** Le logiciel ne peut pas établir une connexion avec le portail FP.

**Dépannage**

- Contrôlez si votre PC est bien connecté à Internet.
- Contrôlez dans le « Menu PostBase » les réglages de connexion.
- Vérifiez dans le menu « Installation... » si vous avez entré les données d'Internet correctes.

---

## Langue

**Problème** J'ai changé la langue dans le menu « Installation... ». L'interface utilisateur du programme affiche néanmoins toujours la langue auparavant sélectionnée.

**Dépannage**

- Quittez Navigator et redémarrez le programme. La langue choisie est maintenant adoptée.

---

## Imprimer

**Problème** Je souhaite imprimer un rapport. Un message d'erreur s'affiche.

**Dépannage**

- Contrôlez si l'imprimante a été mise en marche et est raccordée au PC.
- Vérifiez si l'imprimante correcte est sélectionnée dans le menu « Installation... ».

---

## Gérer les utilisateurs

**Problème** Aucun utilisateur n'est disponible.

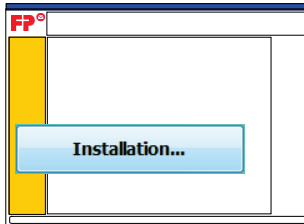
**Dépannage**

- Lorsqu'on désactive le contrôle d'accès, tous les utilisateurs sont irrémédiablement supprimés. Créer des nouveaux utilisateurs.

---

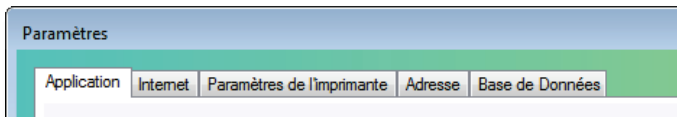
## 11 Annexe : Configuration du logiciel

### 11.1 Vue d'ensemble

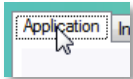


Cliquez dans le menu principal sur [Installation...]. Navigator ouvre la fenêtre de dialogue pour les paramètres.

Cliquez sur l'onglet approprié pour les paramètres généraux, les paramètres de l'imprimante, etc.

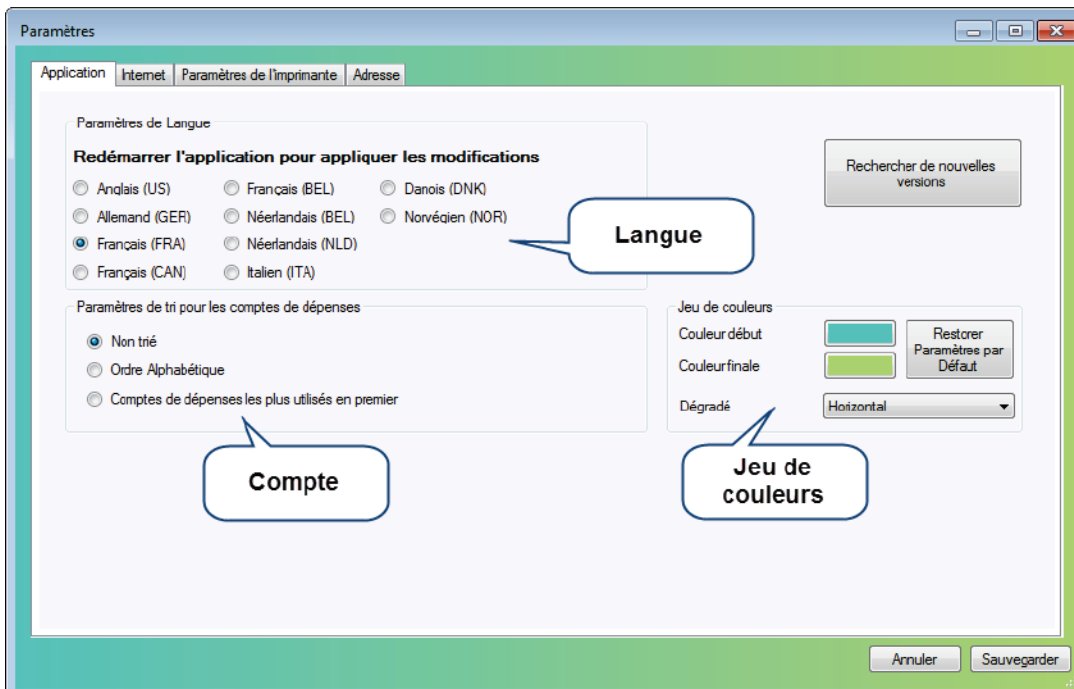


### 11.2 Paramètres généraux



Cliquez sur l'onglet [Application].

Maintenant, vous pouvez définir des paramètres pour la langue et les comptes, modifier le modèle de couleurs et rechercher une mise à jour logicielle.

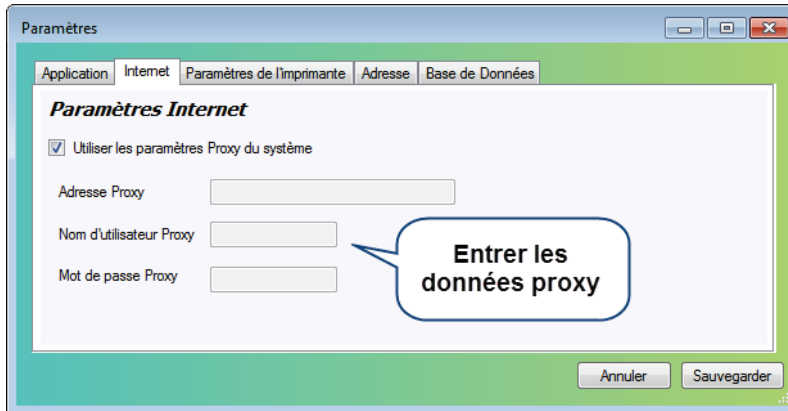


### 11.3 Internet

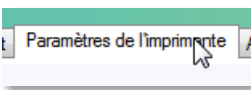


Cliquez sur l'onglet [Internet].

Entrez les données proxy désiré, ou utilisez les réglages système.

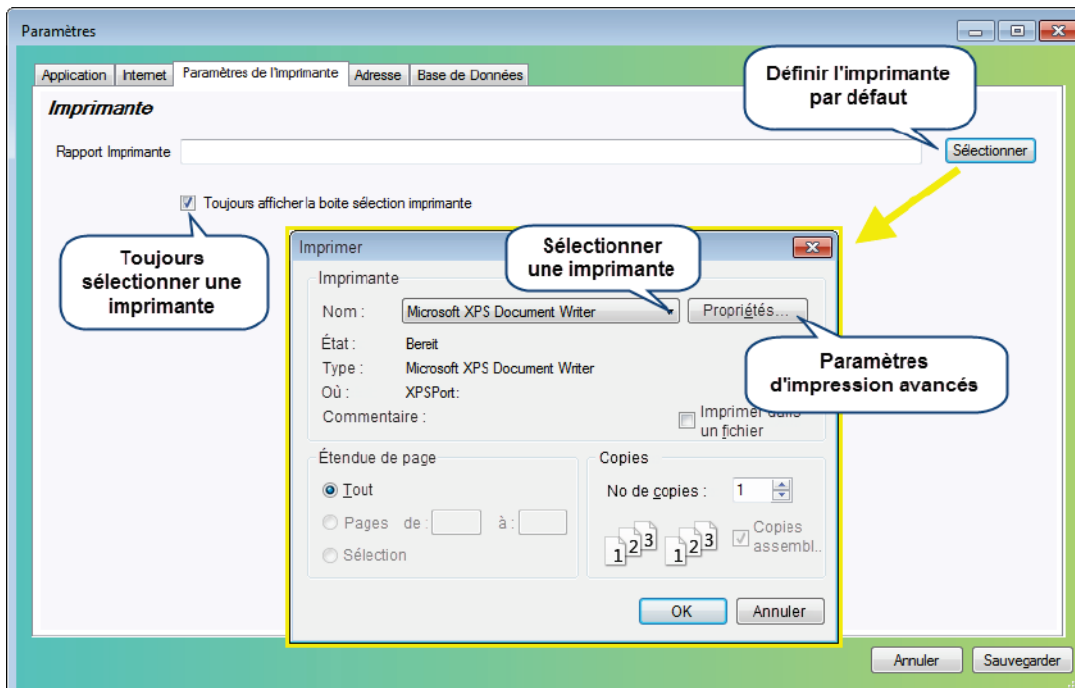


### 11.4 Imprimante



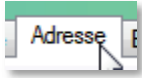
Cliquez sur l'onglet [Paramètres de l'imprimante].

Cliquez sur [Sélectionner] pour définir une imprimante par défaut pour les rapports.



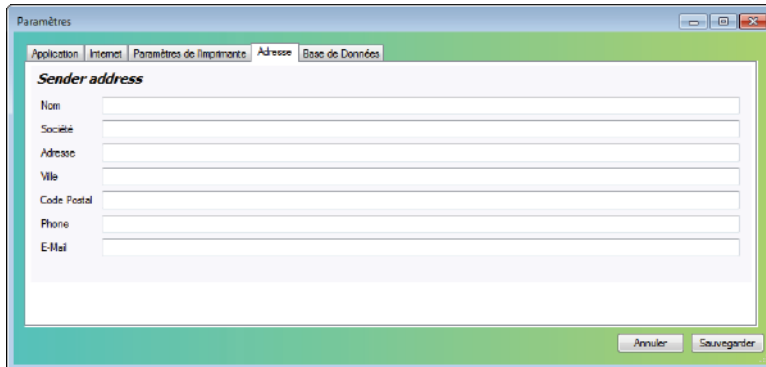
*Remarque : Si vous cochez « Toujours afficher la boîte Sélection imprimante », vous devez sélectionner une imprimante chaque fois que vous voulez imprimer des rapports.*

## 11.5 Adresse

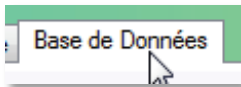


Cliquez sur l'onglet [Adresse].

Spécifiez votre adresse.



## 11.6 Base de données



Cliquez sur l'onglet [Base de données].

Dans cet onglet, configurez la sauvegarde de la base de données.

Vous pouvez utiliser la fonction [Réparer la base de données] pour réparer/optimiser la base de données. Les entrées erronées sont alors supprimées de la base de données, ce afin de garantir un fonctionnement correct de la base de données. L'optimisation régulière de la base de données assure une performance constamment élevée de l'ensemble du système.

